

## REGULAMIN PROJEKTU „Akademia kwalifikacji”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia kwalifikacji” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 08.05. Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 08.05.03 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych.

1. Realizatorem Projektu jest Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
2. Biuro Projektu „Akademia kwalifikacji” mieści się w Kielcach ul. Piotrkowska 12 budynek „G” lokal 202.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 r. – 31.10.2021 r.
5. Zasięg projektu: województwo świętokrzyskie: powiat staszowski, powiat jędrzejowski, powiat konecki, powiat buski.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. **Realizator projektu** – Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
2. **Biuro projektu** – Kielce, ul. Piotrkowska 12 budynek „G” lokal 202, tel. 572 294 642, e-mail: ak@csi.info.pl
3. **Kandydacie/Kandydatce** – osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Akademia kwalifikacji”.
4. **Komisji Rekrutacyjnej** – organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji do udziału w projekcie
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień udzielenia pierwszego wsparcia w ramach projektu
6. **Uczestniku/Uczestniczce projektu (dalej UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP** – osoba pozostająca bez pracy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy
8. **Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w PUP** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia która na dzień przystąpienia do projektu nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy
9. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)
10. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia

12. **Osoba o niskich kwalifikacjach (niskokwalifikowana)** – osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie na poziomie szkoły podstawowej lub gimnazjalnej (wykształcenie do poziomu ISCED 2 włącznie)
13. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie

### § 3

#### Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest nabycie przez minimum 143 osoby w wieku 18 lat i więcej (79K/64M) kwalifikacji zawodowych spośród 168 osób dorosłych (93K/75M) z terenów miasta Staszów, Jędrzejów, Końskie, Busko-Zdrój woj. świętokrzyskiego poprzez udział w szkoleniach tj. kosztorysowanie budowlane, kary i płace, spawanie metodą MAG w okresie 01.09.2020 r. - 31.10.2021 r.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 4

#### Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. UP może być osoba która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) ukończyła 18 rok życia
  - b) zamieszkuje, pracuje lub uczy się na terenie miasta Staszów, Jędrzejów, Końskie, Busko-Zdrój
  - c) nie korzystała z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Do projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 168 osób w tym:
  - a) 34 niepełnosprawnych (min. 20% grupy docelowej).
  - b) 84 osób o niskich kwalifikacjach i/lub po 50. roku życia (min. 50% grupy docelowej)

### § 5

#### Zasady zgłaszania się do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja UP prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 168 osób.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:

##### Etap I

- a) Weryfikacja formalna: kompletność dokumentacji i kwalifikowalności kandydatów do udziału w projekcie na podstawie dostarczanych do Biura Projektu dokumentów zgłoszeniowych tj. formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami
- b) Weryfikacja strategiczna:
  - wiek - 50 lat i więcej i/lub niskie kwalifikacje
  - płeć - kobiety
  - osoby z niepełnosprawnością

## Etap II

- a) weryfikacja poziomu wiedzy i predyspozycji kandydatów do udziału w projekcie i poszczególnych szkoleń przez:
- testy wiedzy z zakresu danej tematyki szkolenia (dodatkowo w przypadku szkolenia „Kosztorysowanie budowlane” - znajomość obsługi komputera na danym poziomie – weryfikowane przez test na komputerze)
  - analiza potrzeb osoby dorosłej objętej wsparciem, z uwzględnieniem jej potencjału oraz predyspozycji w celu dostosowania wsparcia do potrzeb uczestnika.
4. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
- a) listownie na adres: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o., 25-510 Kielce ul. Piotrkowska 12 budynek „G” lokal 202
  - b) bezpośrednio do Biura Projektu: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. ul. Piotrkowska 12 budynek „G” lokal 202, 25-510 Kielce
  - c) elektronicznie na adres e-mail: ak@csi.info.pl (przekazanie Realizatorowi projektu oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla UP)
5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Akademia kwalifikacji” dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. Biuro Projektu, sale szkoleniowe).
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego (w składzie koordynator projektu oraz asystent koordynatora).
2. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje Kandydata/Kandydatkę w oparciu o:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów zgłoszeniowych
  - b) kryteria obligatoryjne – przynależność do grupy docelowej opisanej w §4
  - c) kryteria premiujące
    - wiek - 50 lat i więcej i/lub niskie kwalifikacje – 8 pkt
    - płeć - kobiety – 2 pkt
    - osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt
3. W sytuacji otrzymania tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 4 przekroczy liczbę wolnych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe, z których rekrutowane będą osoby w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
5. Realizator projektu zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata/Kandydatki na UP należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 7

### Zakres oferowanego wsparcia

1. Szkolenie zawodowe (jedno do wyboru):
  - a) Kosztorysowanie budowlane (64 godz.)
  - b) Kadry i płace (120 godz.)
  - c) Spawanie metodą MAG (145 godz.)
2. Egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

## § 8

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu zaplanowano dla osób nie zatrudnionych, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz dla osób z niepełnosprawnością.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w szkoleniu zawodowym.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na podstawie złożonego przez UP wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć (oryginały lub kserokopie):
  - a) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień udziału w formie wsparcia, z godzin odpowiadającym godzinom, w których odbywa się forma wsparcia lub
  - b) imienny bilet okresowy wraz z oświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie lub
  - c) oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
5. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
6. UP otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (potwierdzonych listą obecności).
7. Wzory dokumentów dotyczące zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu.
8. Realizator projektu zapewnia zwrot kosztów dojazdu do kwoty śr. 17,50 zł za jeden dzień wsparcia.
9. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po zakończonym szkoleniu i weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych dotyczących kosztów dojazdu, na wskazany przez UP rachunek bankowy.

## § 9

### Zasady monitoringu UP

1. UP są zobowiązani do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
  - a) wypełniania kwestionariuszy i ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
  - b) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
  - c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województw Świętokrzyskiego.
2. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

## § 10 Obowiązki UP

1. Do obowiązków UP należy aktywny udział we wszystkich zaplanowanych dla niego/niej formach wsparcia, zaangażowanie i staranność w działaniach oraz współpraca z personelem projektu.
2. Wszyscy UP zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia (min. 80% obecności na szkoleniu);
  - c) potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania wsparcia;
  - d) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia;
  - f) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 9;
  - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - h) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
  - i) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
3. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator projektu ma prawo skreślić UP z listy UP projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## § 11 Obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązany jest do:

1. Zorganizowania form wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Umożliwienia dostępu do Biura Projektu.
3. Zapewnienie miejsc realizacji wsparcia dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
4. Wypłacenia zwrotu kosztu dojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Wystawienia UP zaświadczeń dotyczących udziału w projekcie w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

## § 12 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Realizatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, UP obowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy.



5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub w przypadku skreślenia UP z listy uczestników projektu z powodu rażącego naruszenia niniejszego regulaminu UP może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości usługi szkoleniowej oraz innych świadczeń z nią związanych w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału UP w projekcie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do projektu „Akademia kwalifikacji”.

Zatwierdzam:

Grzegorz Miszczak

Prezes