

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie dostępu do dziennika elektronicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie, ul. Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 386 14 01, adres e-mail: sekretariat@zspgrot.edu.pl, w imieniu którego działa Dyrektor – Paweł Kowalski.
- 2) inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu realizacji statutowej działalności szkoły - umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego. Dane osobowe przetwarzane będą w tym celu na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także firma Vulcan - świadcząca usługi dostawcy systemu dziennika elektronicznego, która przetwarza dane osobowe w imieniu administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiot przetwarzający).
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez cały okres uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji, tj. 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konsekwencją niepodania danych osobowych będzie m.in. brak dostępu do dziennika elektronicznego.
- 10) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.