

ROZDZIAŁ VIII
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
w Zespole Szkół Nr 2
im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie

Podstawa prawna

§32

Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. S. Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie opracowano na podstawie:

- [1] Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty;
- [2] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- [3] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- [4] Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

§33

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o Systemie Oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§34

- 1) Nauczyciele na pierwszej lekcji przedmiotu w każdym roku szkolnym informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca oddziału na pierwszych zajęciach z wychowawcą informuje uczniów oraz na pierwszej wywiadówce ich rodziców o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Zasady ogólne

§ 35

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Fotografie lub kopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych zostają przekazane zainteresowanym uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5) W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
- 6) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 7) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- 8) Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia, prowadzących kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży:
- a) prawo jazdy odpowiedniej kategorii albo
 - b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226, 1676, 1872 oraz z 2026 r. poz. 180, 187, 982)
- 9) W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” a także odpowiednio:
- a) numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia albo
 - b) nazwę i numer podmiotu prowadzącego szkolenie dla osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym, kategorii prawa jazdy, w zakresie której było prowadzone to szkolenie, oraz datę wydania zaświadczenia, o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w art. 121a ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe:
- 1) w całości – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
 - 2) w części – w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu”.
- 11) Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
- 12) Dyrektor technikum i branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na

turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.
- 13) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- 14) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

§36

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - w całości opanował program z danego przedmiotu oraz posiadał wiedzę i umiejętności
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - znajduje odkrywcze, nietypowe rozwiązania problemów, w tym - zadań znacznie wykraczających poza program nauczania,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony przez realizowany program,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce,
 - rozwiązuje samodzielnie różnorodne, w tym także niestandardowe problemy.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty,
 - rozwiązuje(wykonuje)samodzielnie typowe zadania,

- posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach problemowych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej i programie nauczania.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki,
 - zna większość elementarnych terminów, pojęć i faktów, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie zachowania ucznia

§37

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania ocen realizowane są po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

1. Ustalenia ogólne.

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - dbałość o kulturę języka,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania.

3) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

zachowanie	skrót literowy	liczba punktów
<i>wzorowe</i>	<i>wz</i>	<i>250 i powyżej(*)</i>
<i>bardzo dobre</i>	<i>bdb</i>	<i>176–249</i>
<i>dobrze</i>	<i>db</i>	<i>90–175</i>
<i>poprawne</i>	<i>popr</i>	<i>51–89</i>
<i>nieodpowiednie</i>	<i>ndp</i>	<i>1–50</i>
<i>naganne</i>	<i>nag</i>	<i>0 i poniżej</i>

* *Osoba, która uzyskała 40 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania w danym semestrze roku szkolnego.*

Osoba, która uzyskała 50 punktów ujemnych w ciągu jednego semestru, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania w danym semestrze roku szkolnego.

4) Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika lekcyjnego na bieżąco.

5) Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni).

2. Zasady ustalania oceny z zachowania ucznia.

1) Obowiązkiem nauczyciela – wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie:

- podać rodzicom na pierwszym zebraniu, notatka w protokole zebrania,
- zapis dzienniku lekcyjnym – lekcja wychowawcza,
- zamieszczenie regulaminu na stronie szkoły.

2) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ucznia uwzględniając liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie półrocza/roku szkolnego.

3) Nauczyciele wychowawcy dokonują podsumowania punktacji na 2 tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną w danym półroczu roku szkolnego (jeśli przed Radą Klasyfikacyjną dojdzie o naruszenia Regulaminu i Statutu Szkoły incydent ten będzie brany pod uwagę na Radzie Klasyfikacyjnej). Na wniosek członka Rady Pedagogicznej, w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna może

obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

- 4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na praktyczną naukę zawodu, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia od pracodawcy.

- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 9) W sytuacji, gdy uczeń dokona rażącego naruszenia zasad zachowania (np. kradzież, bójka z uszkodzeniem ciała, spożywanie alkoholu, palenie papierosów) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystawić ocenę niższą niż proponowaną, w okresie krótszym niż miesiąc przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.
- 10) Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania:
- innych nauczycieli – oceny zachowania zostają podane na posiedzeniu Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
 - uczniów – ustnie,
 - rodziców – na spotkaniu (wywiadówkach).

- 11) W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, pobyt w sanatorium) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.

3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia

- 1) Na początku I i II półrocza uczniowie klas promocyjnych otrzymują 100 pkt.
- 2) Na początku I i II półrocza uczniowie klas najwyższych programowo otrzymują 150pkt.
- 3) Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich:

PUNKTY DODATNIE

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	100	každorazowo
2	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	50	každorazowo
3	Udział w etapie konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	20	každorazowo
4	Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym	nauczyciel przedmiotu	30-20-10	každorazowo
5	Udział w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
6	Zajęcie I, II, III miejsca w konkursie Szkolnym	nauczyciel przedmiotu	15-10-5	každorazowo
7	Udział w konkursie szkolnym, z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
8	Zajęcie I, II, III miejsca w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych	nauczyciel przedmiotu	20-15-10	každorazowo
9	Udział w pozaszkolnych konkursach sportowych i plastycznych z widocznym wkładem pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
10	Zajęcie I, II, III miejsca w szkolnych konkursach sportowych, plastycznych	nauczyciel przedmiotu	15-10-5	každorazowo

Zespół Szkół Nr 2
im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”
w Jędrzejowie

11	Udział w szkolnym konkursie sportowym lub plastycznym	nauczyciel przedmiotu	10	každorazowo
12	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	Opiekun SU wychowawca	15	jednorazowo
13	Kultura osobista-wygląd ucznia zgodny z zapisem w Statucie Szkoły, właściwe zachowanie wobec innych osób	wychowawca	10	raz w semestrze
14	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą; przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych	wychowawca i grono pedagogiczne	10-15	raz w semestrze
15	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	10	jednorazowo
16	Udział w uroczystościach szkolnych: - chór, prowadzący, artyści -porządkowi, dekoracje, rekwizyty	Osoba odp. za organizację, wychowawca	10-20 5	každorazowo
17	Rozwijanie umiejętności poprzez <u>aktywny</u> udział w szkolnych kołach zainteresowań i innych także poza szkołą (za całe półrocze)	Opiekun koła	10	jednorazowo
18	Praca na rzecz klasy i szkoły, oraz wspólnoty lokalnej -wolontariat (akcje charytatywne) -honorowe krwiodawstwo, -systematyczna praca w bibliotece, -dbanie o wystrój i porządek sal -gazetki tematyczne -udział w poczcie sztandarowym: -na terenie szkoły - podczas uroczystości gminnych i powiatowych	wychowawca i grono pedagogiczne	5-20 20 5 5-10 10 w dni zwykle 30, w święta40	každorazowo
19	Pomoc kolegom w nauce, łagodzenie konfliktów koleżeńskich, właściwa reakcja na agresję innych uczniów; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	Wychowawca Grono pedagogiczne	5-10	každorazowo
20	Punktualność	wychowawca	5	jednorazowo
21	Brak punktów ujemnych w ciągu semestru	wychowawca	10	jednorazowo
22	100 % frekwencji (do dwóch dni usprawiedliwionych) -w klasach promocyjnych, -w klasach najwyższych programowo	wychowawca	50 100	jednorazowo

Zespół Szkół Nr 2
im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”
w Jędrzejowie

23	W Branżowej Szkole I Stopnia ocena z zachowania w uzyskana na praktyce zawodowej punktowana jest wedle skali: -wzorowe -bardzo dobre -dobre -poprawne	wychowawca	40 30 20 10	jednorazowo
24	Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów	wychowawca	5-20	jednorazowo

Jeżeli w konkursach nie przyznaje się miejsc, tylko wyróżnienia, to traktuje się to na równi z zajęciem I miejsca.

4) Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów ujemnych:

PUNKTY UJEMNE

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Bójka: - z uszkodzeniem ciała - szarpanina (popychanie, kopanie)	nauczyciel wychowawca	-75 -40	každorazowo
2	Namawianie innych do łamania Norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	nauczyciel wychowawca	-5-50	každorazowo
3	Bierne uczestniczenie w aktach agresji	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
4	Kradzież	nauczyciel wychowawca	-70	každorazowo
5	Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych	Nauczyciel wychowawca	-50	každorazowo
6	Podrobienie podpisu rodzica lub Usprawiedliwienia	nauczyciel wychowawca	-50	každorazowo
7	Próba oszustwa (ściąganie)	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
8	Komentowanie i niewykonywanie poleceń nauczyciela na lekcji	nauczyciel wychowawca	-5-20	každorazowo
9	Aroganckie odzywanie się do n-la lub pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	-20	každorazowo

Zespół Szkół Nr 2
im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”
w Jędrzejowie

10	Wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z młodzieżą)	nauczyciel wychowawca	-5-50	každorazowo
11	Używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia, prześladowanie, znęcanie się	nauczyciel wychowawca	-10-50	každorazowo
12	Niestosowne rażące zachowanie na przerwie, podczas apelu, na wycieczce(zagrażające bezpieczeństwu)	nauczyciel wychowawca	-10 -40	každorazowo
13	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych – teren poza szkołą	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
14	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji np. petardy	nauczyciel wychowawca	-20	každorazowo
15	Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	nauczyciel wychowawca	-20	každorazowo
16	Umyślne niszczenie: - mienia szkolnego - rzeczy kolegów, pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	-20-30	každorazowo
17	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (1 godz.)	nauczyciel wychowawca	-1	každorazowo
18	Spóźnianie się na lekcje	nauczyciel wychowawca	-1	každorazowo
19	Brak obuwia zmiennego	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
20	Brak stroju do WF Brak stroju roboczego	nauczyciel	-15	každorazowo
21	Brak podręcznika / zeszytu / ćwiczeń / przyborów	nauczyciel	-10	každorazowo
22	Niestosowny, wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły (makijaż, biżuteria, fryzura)	nauczyciel wychowawca	-5	každorazowo
23	Jedzenie, picie oraz żucie gumy na lekcji	nauczyciel wychowawca	-5	každorazowo
24	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i funkcji	nauczyciel wychowawca	-5	každorazowo

25	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (np. chodzenie w trakcie lekcji, rzucanie papierkami, notoryczne odpowiedzi bez podnoszenia ręki, rozmowy z kolegami)	nauczyciel wychowawca	-2-5	každorazowo
26	Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy	wychowawca pedagog	-20 -100	každorazowo
27	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia (spożywanie alkoholu, palenie papierosów, rozprowadzanie narkotyków i materiałów pornograficznych)	wychowawca	-50 -100	každorazowo
28	W Branżowej Szkole I Stopnia ocena z zachowania uzyskana na praktyce zawodowej punktowana jest według skali: - nieodpowiednie - naganne	wychowawca	-10 -20	jednorazowo

Klasyfikacja semestralna i roczna

§38

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w niniejszym regulaminie.
- 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 15 stycznia każdego roku w klasach promocyjnych, natomiast do 30 grudnia w klasach programowo najwyższych technikum.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 4) Na tydzień przed okresem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla nich ocenach okresowych. Nauczyciel ma obowiązek wpisać przewidywaną ocenę do dziennika elektronicznego. O przewidywanym dla ucznia okresowym stopniu niedostatecznym wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu zobowiązany jest poinformować i jego rodziców w formie pisemnej lub ustnej na miesiąc przed zakończeniem semestru.
- 5) Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować

ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych. Ocenę przewidywaną powinny zostać wpisane do dziennika elektronicznego. Fakt powiadomienia rodziców powinien być odnotowany w elektronicznym dzienniku lekcyjnym lub korespondencji.

- 6) Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8) Nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę śródroczną/ końcoworoczną na dwa dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
- 9) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną/kończącą nie ustala się w sposób arytmetyczny.
- 10) Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
- 11) Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
- 12) Uczeń będący młodocianym pracownikiem, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 13) Uczeń będący młodocianym pracownikiem kończy branżową szkołę I stopnia i technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana

§39

1. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego uczeń powinien przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub innej formy sprawdzenia wiedzy wynikającej ze specyfiki przedmiotu

Bieżące ocenianie

§40

1. Ocenę bieżącą ustala się według następującej skali ocen:

1) Celujący	cel	6	99 - 100%
2) Celujący minus	cel-	6-	98 – 98,9%
3) Bardzo dobry plus	bdb+	5+	95 – 97,9%
4) Bardzo dobry	bdb	5	90 – 94,9%
5) Bardzo dobry minus	bdb-	5-	85 – 89,9%
6) Dobry plus	db+	4+	80 – 84,9%
7) Dobry	db	4	75 – 79,9%
8) dobry minus	db-	4-	70 – 74,9%
9) dostateczny plus	dst+	3+	65 – 69,9%
10) dostateczny	dst	3	55 - 64,9%
11) dostateczny minus	dst-	3-	50 – 54,9%
12) dopuszczający plus	dop+	2+	45 – 49,9%
13) dopuszczający	dop	2	40 – 44,9%
14) dopuszczający minus	dop-	2-	30 – 39,9%
15) niedostateczny plus	ndst+	1+	25 – 29,9%
16) niedostateczny	ndst	1	0 – 24,9%

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczne i końcowo roczne ustala się według następującej skali:

1) celujący	6
2) bardzo dobry	5
3) dobry	4
4) dostateczny	3
5) dopuszczający	2
6) niedostateczny	1

3. Ocenę bieżącą klasyfikacyjną nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

4. Oprócz ocen wymienionych w pkt.1 nauczyciel może wykorzystać dodatkowe zapisy dostępne w dzienniku elektronicznym.
5. Ocenę cyfrową z pisemnej kartkówki z ostatnich lekcji, trwającej do 15 minut zapisujemy kolorem zielonym.
6. Ocenę cyfrową z pisemnego sprawdzianu obejmującego szeroki zakres wiadomości zapisujemy kolorem czerwonym.
7. Pozostałe oceny wpisujemy kolorem czarnym lub niebieskim.
8. Oceny końcoworoczne wpisujemy pełnym zapisem.
9. Minimalna liczba ocen dla danego ucznia to: tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu +1.
10. Terminy prac klasowych i sprawdzianów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. W danym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden w danym dniu.
12. Wszystkie prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu 2 tygodni.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzenia wiadomości uczniów stosując różnorodne formy oceniania.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, psycholog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie wiadomości i umiejętności musi się odbyć nie później niż pięć dni od daty złożenia podania.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia: przeprowadza się:
- 1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie nie mniej niż 60 minut.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Wynik sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu lub sprawdzianu.
9. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
10. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku

konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:

- 1) przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;
 - 2) uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;
 - 3) uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.
11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku
12. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego

rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się:

- w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej odpowiednio egzamin klasyfikacyjny, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej,
- w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia

7. Egzamin klasyfikacyjny danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie nie mniej niż 60 minut.

8. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

9. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:

- przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;
- uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;
- uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

10. Uczeń zdający egzamin klasyfikacyjny przed rozpoczęciem tego egzaminu okazuje przewodniczącemu komisji dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice, prawni opiekunowie ucznia.

14. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Dla ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych

w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 3) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
- 4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą,
- 5) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
- 6) zmieniający typ szkoły lub profil klasy,
- 7) w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.

17. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu.

18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice / prawni opiekunowie/ uczeń pełnoletni w sekretariacie szkoły najpóźniej dwa dni po klasyfikacji rocznej.

2. Egzamin poprawkowy, przeprowadza się:

- 1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej odpowiednio egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej, oraz
- 2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie nie mniej niż 60 minut.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informacje o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi przygotowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu. Informacja przekazywana jest przez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Wynik egzaminu poprawkowego jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin poprawkowy uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
10. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin poprawkowy uczeń może korzystać z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia, w przypadku konieczności prowadzenia stałego nadzoru jego stanu zdrowia. W takim przypadku:
 - przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;

- uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;
 - uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.
11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, w innym miejscu niż szkoła, do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców, o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.

Promowanie uczniów

§44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 12 pkt. 2.
2. Uczeń technikum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z powodu nieprzystąpienia do egzaminu zawodowego, powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie przystąpił do egzaminu zawodowego. Uczeń taki musi spełnić wszystkie warunki do uzyskania promocji. Natomiast z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu zawodowego w terminie głównym i dodatkowym. Uczeń ten przystępuje wówczas do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

a) **w przypadku technikum** – przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie oraz na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Jeśli uczeń nie przystąpił do któregośkolwiek z egzaminów – nie kończy szkoły. Uczeń powtarza wówczas ostatnią klasę szkoły,

b) **w przypadku branżowej szkoły I stopnia** – przystąpił do:

- egzaminu zawodowego – w przypadku ucznia niebędącego młodocianym pracownikiem,
- egzaminu czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z 22 marca 1989 r. o rzemiośle - w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem oraz na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu – nie kończy szkoły. Uczeń powtarza wówczas ostatnią klasę.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.